

Số: 162/KH-THCSTT

Tam Hưng, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng lao động hợp đồng làm chuyên môn nghiệp vụ
năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ**

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Công văn số 2186/UBND-NC ngày 14/7/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện quy định hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Sở nội vụ thành phố về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

Công văn số 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ thành phố về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 của UBND xã Tam Hưng ngày 28/8/2025 Quyết định về việc tạm giao chỉ tiêu Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025 cho cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Tam Hưng;

Trường THCS Thanh Thùy xây dựng Kế hoạch tuyển chọn hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2025-2026 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng đủ số người làm việc theo đúng chỉ tiêu hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ được giao năm 2025 để thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2023/NĐ-CP của Chính phủ làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, công khai, quy trình tuyển dụng đúng theo quy định hiện hành và không vượt chỉ tiêu được giao năm 2025.

III. NỘI DUNG

1. Số lượng, vị trí việc làm: 02 chỉ tiêu

- Vị trí HĐLĐ giáo viên Môn Lịch sử và Địa Lí = 01 chỉ tiêu;
- Vị trí HĐLĐ giáo viên Môn Tiếng Anh = 01 chỉ tiêu;

2. Mô tả vị trí việc làm

- Tên vị trí việc làm: Giáo viên trung học cơ sở
- Nhiệm vụ: Giảng dạy các môn nhà trường còn thiếu giáo viên và kiêm nhiệm thêm một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3. Điều kiện dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, có độ tuổi đúng theo Luật lao động.
- Có đủ sức khoẻ theo yêu cầu của công việc do cơ quan y tế cấp huyện trở lên xác nhận;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đúng chuyên môn giảng dạy, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng lực và trình độ để hoàn thành công việc theo vị trí việc làm cần tuyển;
- Ưu tiên người có kinh nghiệm trong vị trí cần tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề, hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký hợp đồng.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (Nộp tại phòng hành chính của trường gặp cô Lan SĐT 0986506148)

- Đơn dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng, có dán ảnh được UBND xã, phường, thị trấn xác nhận trong thời gian 90 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao giấy khai sinh, căn cước công dân (có công chứng).

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn (có công chứng).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 90 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).
- Túi hồ sơ gồm 02 ảnh 4 x 6 và 02 phong bì dán tem và ghi địa chỉ người nhận.

5. Hình thức tuyển dụng

- Xét tuyển kết hợp phỏng vấn, thực hành

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thành lập Hội đồng tuyển dụng gồm có 06 thành viên: Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng; 01 phó hiệu trưởng là Phó chủ tịch hội đồng; 03 ủy viên gồm 02 tổ trưởng chuyên môn; 01 giáo viên cốt cán đúng chuyên môn tuyển dụng; 01 ủy viên kiêm thư ký cơ quan.

Ra thông báo tuyển dụng, niêm yết tại bảng tin của trường, đăng trên website của trường và Trung tâm Văn hóa - Thông tin, đài phát thanh của xã, các trang mạng xã hội

Nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển.

Báo cáo kết quả xét duyệt của Hội đồng tuyển dụng trường với UBND xã (qua Phòng Nội vụ)

Tổ chức ký hợp đồng làm việc đúng quy định sau khi được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kết quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng làm chuyên môn nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ vào làm việc tại trường THCS Thanh Thủy năm học 2025-2026./.

Nơi nhận :

- Tổ CM;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nhung